



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2023 года

№ 343/39-7

### О вопросах, связанных с агитацией при проведении выборов Президента Российской Федерации

В соответствии с Федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» Избирательная комиссия Калужской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема, учета, проверки, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов при проведении выборов Президента Российской Федерации.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Калужской области и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Калужской области».

Председатель  
Избирательной комиссии  
Калужской области

А.А. Буков

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Калужской области

И.А. Алехина

**ПОРЯДОК**  
**приема, учета, проверки, обработки и хранения предвыборных**  
**агитационных материалов кандидатов и представляемых**  
**одновременно с ними документов при проведении выборов**  
**Президента Российской Федерации**

**1. Организация работы по приему, учету, проверке**  
**и обработке предвыборных агитационных материалов**

1.1. Прием экземпляров предвыборных печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов; копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах региональных и муниципальных организаций телерадиовещания, в региональных и муниципальных периодических печатных изданиях (далее – агитационный материал) и прилагаемых к ним документов осуществляется в соответствии с установленным режимом (графиком) работы Избирательной комиссии Калужской области (далее – Комиссия) по рабочим дням специалистом отдела организационно-контрольной работы и связи с общественностью аппарата Комиссии (далее – организационный отдел), а в выходные и нерабочие праздничные дни – работником аппарата Комиссии либо членом Комиссии с правом решающего голоса, привлеченным к работе в соответствующий выходной или нерабочий праздничный день.

1.2. Агитационные материалы и прилагаемые к ним документы представляются в Комиссию кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом до начала их распространения.

Вместе с агитационным материалом в Комиссию представляются:

сведения об адресе юридического лица (об адресе места жительства физического лица), изготовившего и заказавшего агитационный материал;

копия документа об оплате изготовления агитационного материала за счет средств избирательного фонда кандидата с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России»;

в случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, о политической партии, выдвинувшей кандидата, – документ, подтверждающий согласие данного физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в пункте

7 статьи 49 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», когда такое согласие не требуется.

1.3. Поступивший агитационный материал с прилагаемыми к нему документами незамедлительно регистрируется в журнале регистрации предвыборных агитационных материалов, представленных в Избирательную комиссию Калужской области при проведении выборов Президента Российской Федерации (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Незамедлительно после регистрации агитационный материал вместе с прилагаемыми к нему документами передается под роспись в журнале в отдел правового обеспечения аппарата Комиссии (далее – правовой отдел), а если агитационный материал представлен в выходной или нерабочий праздничный день – на следующий за ним рабочий день.

В таком же порядке в контрольно-ревизионную службу при Комиссии (далее – КРС) передается копия документа об оплате изготовления агитационного материала.

1.5. Правовой отдел проводит проверку агитационного материала и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства.

В случае выявления в агитационном материале, прилагаемых к нему документах нарушений требований законодательства начальник правового отдела составляет письменное заключение, в котором указываются выявленные нарушения. Заключение составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Начальник правового отдела информирует председателя Комиссии о выявленных нарушениях, о мерах, которые необходимо предпринять для предупреждения (пресечения) противоправной агитационной деятельности и привлечения виновных лиц к ответственности.

1.6. После проведения проверки агитационный материал, прилагаемые к нему документы, а также заключение (при наличии) передаются правовым отделом в организационный отдел под роспись в журнале.

Результат проверки агитационного материала и прилагаемых к нему документов вносится специалистом организационного отдела в журнал.

1.7. КРС проводит проверку соблюдения требования избирательного законодательства в части оплаты изготовления агитационного материала из средств избирательного фонда кандидата.

В случае выявления нарушения требования избирательного законодательства член КРС, проводивший указанную проверку, составляет письменное заключение, в котором указываются выявленные нарушения. Заключение составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Руководитель КРС информирует председателя Комиссии о выявленных нарушениях, о мерах, которые необходимо предпринять

для предупреждения (пресечения) противоправной агитационной деятельности и привлечения виновных лиц к ответственности.

1.8. После проведения проверки копия документа об оплате изготовления агитационного материала и заключение (при наличии) передаются членом КРС, проводившим указанную проверку, в организационный отдел под роспись в журнале.

Результат проверки соблюдения требования избирательного законодательства в части оплаты изготовления агитационного материала из средств избирательного фонда кандидата вносится специалистом организационного отдела в журнал.

## **2. Ввод сведений о представленных в Комиссию агитационных материалах в задачу «Агитация» подсистемы автоматизации избирательных процессов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»**

2.1. После получения результатов проверок в соответствии с пунктами 1.6 и 1.8 настоящего Порядка специалист организационного отдела незамедлительно передает агитационный материал и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям законодательства, специалисту аппарата Комиссии, ответственному за ввод сведений в задачу «Агитация» подсистемы автоматизации избирательных процессов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – задача «Агитация» ГАС «Выборы»), под роспись в журнале.

2.2. Сведения о представленном в Комиссию агитационном материале и его электронный образ вводятся в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» в порядке и сроки, установленные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14.02.2013 № 161/1192-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума».

2.3. После внесения сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» агитационный материал и прилагаемые к нему документы передаются специалисту организационного отдела под роспись в журнале.

## **3. Хранение агитационных материалов и прилагаемых к ним документов**

Хранение агитационных материалов и прилагаемых к ним документов, в том числе заключений по результатам проверки, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Комиссией.



Приложение № 2  
к Порядку приема, учета, проверки,  
обработки и хранения  
предвыборных агитационных  
материалов и представляемых  
одновременно с ними документов  
при проведении выборов  
Президента Российской Федерации

Форма

## Заключение

По результатам проверки предвыборного агитационного материала

\_\_\_\_\_ (вид и наименование предвыборного агитационного материала, дата его представления)

кандидата на должность Президента Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на соответствие требованиям законодательства начальником отдела  
правового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Калужской  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выявлены следующие нарушения требований законодательства:

\_\_\_\_\_ (описываются выявленные нарушения требований законодательства с указанием нарушенных норм закона)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку приема, учета, проверки,  
обработки и хранения  
предвыборных агитационных  
материалов и представляемых  
одновременно с ними документов  
при проведении выборов  
Губернатора Калужской области

Форма

## Заключение

По результатам проверки предвыборного агитационного материала

\_\_\_\_\_ (вид и наименование предвыборного агитационного материала, дата его представления)

кандидата на должность Президента Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на предмет соблюдения требованиям избирательного законодательства в части оплаты изготовления предвыборного агитационного материала из средств избирательного фонда кандидата членом контрольно-ревизионной службы при Избирательной комиссии Калужской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выявлены следующие нарушения избирательного законодательства:

\_\_\_\_\_ (описываются выявленные нарушения избирательного законодательства с указанием нарушенных норм закона)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)