



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2020 года

№ 1002/112-VI

**О Номенклатуре дел Избирательной комиссии
Калужской области на 2021 год**

Избирательная комиссия Калужской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Номенклатуру дел Избирательной комиссии Калужской области на 2021 год (прилагается).
2. Возложить контроль за организацией делопроизводства согласно утвержденной Номенклатуре дел на И.А. Алехину – секретаря Избирательной комиссии Калужской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Калужской области

В.Х. Квасов

Секретарь
Избирательной комиссии
Калужской области

И.А. Алехина

Избирательная комиссия Калужской области

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Избирательной комиссии
Калужской области
от 11.12.2020 № 1002/112-VI

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2021 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
01	Организационно-распорядительная документация			
01-01	Федеральные законы о выборах (копии), законы Калужской области о выборах и референдумах (копии).		ДМН, ст. 1 (б)	относящиеся к деятельности постоянно А.Г. Любина
01-02	Закон Калужской области «О системе избирательных комиссий в Калужской области» (копия), «Регламент Избирательной комиссии Калужской области» (копия) и иные документы, регламентирующие деятельность Избирательной комиссии Калужской области и ее аппарата.		ДМН, ст. 1 (б)	относящиеся к деятельности постоянно А.Г. Любина
01-03	Указы, распоряжения Президента Российской Федерации.		ДМН, ст. 2 (б)	относящиеся к деятельности постоянно А.Г. Любина
01-04	Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации.		ДМН, ст. 2 (б)	относящиеся к дея-

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
				тельности постоянно А.Г. Любина
01-05	Распоряжения, постановления Губернатора Калужской области, Правительства Калужской области, Законодательного Собрания Калужской области.		ДМН, ст. 2 (б)	относящиеся деятельности постоянно А.Г. Любина
01-06	Постановления, распоряжения, выписки из протоколов заседаний Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.		ДМН, ст. 3 (б)	относящиеся деятельности постоянно А.Г. Любина
01-07	Переписка с правоохранительными органами (прокуратура, органы внутренних дел), средствами массовой информации (телерадиокомпании, редакции газет), другими предприятиями, организациями и учреждениями.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина
01-08	Переписка с исполнительными и представительными органами местного самоуправления.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина
01-09	Переписка с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, окружными, муниципальными, территориальными, участковыми избирательными комиссиями по основной деятельности.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина
01-10	Обращения, жалобы, заявления граждан.		5 лет ЭПК, ст. 154	А.Г. Любина
01-11	Переписка с министерствами области, банком, государственными фондами, налоговыми органами.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
01-12	Протоколы заседаний, постановления Избирательной комиссии Калужской области и документы к ним.		Постоянно, ст. 18 (а)	И.А. Алехина
01-13	Планы работы Избирательной комиссии Калужской области и информация об их выполнении.		Постоянно, ст. 198 (а)	И.А. Алехина
01-14	Распоряжения председателя Избирательной комиссии Калужской области по личному составу (прием, перевод, увольнение, премирование).		50 лет ЭПК, ст. 434 (а)	В.И. Катина
01-15	Распоряжения председателя Избирательной комиссии Калужской области о предоставлении очередных отпусков (учебных, без сохранения заработной платы).		5 лет, ст. 434 (б)	В.И. Катина
01-16	Распоряжения председателя Избирательной комиссии Калужской области по командированию членов комиссии, работников аппарата.		5 лет, ст. 434 (г)	В.И. Катина
01-17	Распоряжения председателя Избирательной комиссии Калужской области по основной деятельности.		Постоянно, ст. 19 (а)	В.И. Катина
01-18	Распоряжения председателя Избирательной комиссии Калужской области по административно-хозяйственным вопросам.		5 лет, ст. 19 (б)	Е.А. Терехова
01-19	Переписка с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Российским центром обучения избирательным технологиям, и Федеральным центром информатизации при ЦИК России.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
01-20	Переписка с Администрацией Губернатора, Законодательным Собранием области по основным направлениям деятельности Комиссии.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина
01-21	Переписка с общественными объединениями и политическими партиями по основным направлениям деятельности Комиссии.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина
01-22	Переписка с судебными органами по основным направлениям деятельности Комиссии.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина
01-23	Переписка с правоохранительными органами (прокуратура, органы внутренних дел), средствами массовой информации (телерадиокомпании, редакции газет), другими предприятиями, организациями и учреждениями содержащая персональные данные.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина
01-24	Переписка с членами Рабочих групп, созданных при Избирательной комиссии Калужской области по координации определенных видов деятельности Комиссии.		5 лет ЭПК, ст. 70	А.Г. Любина
01-25	Соглашения с органами государственной власти и федеральными органами государственной власти.		5 лет ЭПК, ст. 11	После истечения срока действия соглашения А.Г. Любина
01-26	Судебные решения. Копии.		5 лет, ст. 143	После принятия решения по делу. Подлинники хранятся в судебных делах А.Ю. Федоренко

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
02	Документы по реализации Плана мероприятий по правовому просвещению избирателей и повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов в Калужской области			
02-01	Планы мероприятий по правовому просвещению избирателей и повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов в Калужской области.		Постоянно, ст. 198 (а)	И.В. Макарова
02-02	Отчеты о выполнении Плана мероприятий по правовому просвещению избирателей и повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов в Калужской области.		Постоянно, ст. 210	И.В. Макарова
02-03	<p>Нормативные акты по организации деятельности учебного центра Избирательной комиссии Калужской области по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса.</p> <p>Программы обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса.</p> <p>Отчеты о выполнении программ обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса.</p>		Постоянно, ст. 476 (а), ст. 210	А.И. Таратута
03	Документы по вопросам внедрения и использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»			
03-01	Документы (распоряжения, методические инструкции) по организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей (Копии).		1 год, ст. 8 (б)	После замены новыми С.Е. Песков
03-02	Сведения о численности избирателей, участников референдума зарегистрированных на территории Калужской области.		ДМН	С.Е. Песков
03-03	Переписка с Центральной избирательной комиссией Российской Феде-		5 лет ЭПК, ст. 70	С.Е. Песков

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
	рации, Федеральным центром информатизации при ЦИК России по вопросам эксплуатации и развития ГАС «Выборы» (копии).			
03-04	Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.		5 лет, ст. 183 (ж)	С.Е. Песков
03-05	Журнал проведения инструктажа пользователей ГАС «Выборы».		45 лет, ст. 423 (а)	С.Е. Песков
03-06	Журнал (Книга) учета документов ГАС «Выборы», имеющих конфиденциальный характер.		5 лет, ст. 183 (ж)	С.Е. Песков
03-07	Акты проведения регламентных работ по КСА ГАС «Выборы».		5 лет, ст. 584	С.Е. Песков
03-08	Документы (постановления, распоряжения, методические инструкции) по использованию средств видеонаблюдения (веб-камер), технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и КЭГ (Копии).		1 год, ст. 8 (б)	После замены новыми С.Е. Песков
03-09	Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной документации к ним, ключевых документов		5 лет, ст. 578	С.Е. Песков
04	Бухгалтерский учет и отчетность			
04-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения, приказы) Президента Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти по финансовым вопросам, присланные для сведения (копии)		ДМН, ст. 1 (б)	относящиеся к деятельности постоянно Н.В. Соболевская

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
04-02	Годовой бухгалтерский отчет о расходовании средств, выделенных на обеспечение деятельности комиссии.		Постоянно, ст. 268 (а)	Н.В. Соболевская
04-03	Квартальные и ежемесячные бухгалтерские отчеты.		5 лет, ст. 268 (б)	Н.В. Соболевская (месячная отчетность хранится в эл. виде)
04-04	Штатное расписание Избирательной комиссии.		Постоянно, ст. 40 (а)	Н.В. Соболевская
04-05	Годовые сметы расходов на обеспечение деятельности Избирательной комиссии.		Постоянно, ст. 243 (б)	Н.В. Соболевская
04-06	Лицевые счета работников аппарата Избирательной комиссии.		50 лет ЭПК, ст. 296	Н.В. Соболевская
04-07	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (журналы операций с 1 по 9 включительно.) Первичные документы зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей.		5 лет, ст. 277	при условии проведения проверки (ревизии) Н.В. Соболевская
04-08	Акты ревизий финансовой деятельности.		5 лет, ст. 282	при условии проведения проверки (ревизии) Н.В. Соболевская
04-09	Журнал – главная книга.		5 лет, ст. 276	при условии проведения проверки (ревизии)

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
				Н.В. Соболевская
04-10	Кассовые книги.		5 лет, ст. 277	при условии проведения проверки (ревизии) Н.В. Соболевская
04-11	Журнал регистрации выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.		5 лет, ст. 292 (д)	Н.В. Соболевская
04-12	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.		5 лет, ст. 277	при условии проведения проверки (ревизии) Н.В. Соболевская
04-13	Листки нетрудоспособности.		5 лет, ст. 618	Н.В. Соболевская
04-14	Трудовые соглашения.		50 лет ЭПК, ст. 435	Н.В. Соболевская
04-15	Договоры гражданско-правового характера.		50 лет ЭПК, ст. 435	Н.В. Соболевская
04-16	Документы (протоколы, инвентарные описи, акты, ведомости) по инвентаризации имущества, материалов и денежных средств.		5 лет, ст. 321	при условии проведения проверки Н.В. Соболевская

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
04-17	Акты приема-передачи программно-технических средств, оборудования и расходных материалов ГАС «Выборы».		5 лет, ст. 325	при условии проведения проверки (ре-визии) Н.В. Соболев-ская
04-18	Поручения руководства Избирательной комиссии Калужской области, документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению.		5 лет ЭПК, ст. 17	Е.А. Терехова
04-19	Положения, инструкции, регламенты работы, распоряжения о составе закупочной комиссии.		Постоянно, ст. 217	Е.А. Терехова
04-20	Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для нужд Избирательной комиссии Калужской области.		3 года, ст. 218	Е.А. Терехова
04-21	Отчеты и таблицы по закупочной деятельности		ДМН, ст. 338	Е.А. Терехова
04-22	Документы, связанные с закупочной деятельностью (документация о закупке, протоколы, запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания).		3 года, ст. 219	Е.А. Терехова
04-23	Переписка с государственными органами, вышестоящими и иными организациями (запросы, ответы на запросы по закупочной деятельности) (копии).		3 года, ст. 229	Е.А. Терехова
05	Документация по вопросам документационного обеспечения Комиссии			

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
05-01	Сводная номенклатура дел Избирательной комиссии.		Постоянно, ст. 157	А.Г. Любина (Копия в ИККО, оригинал в постановлениях)
05-02	Инструкция по делопроизводству Избирательной комиссии.		Постоянно, ст. 8 (а)	А.Г. Любина (Копия в ИККО, оригинал в постановлениях)
05-03	Журнал регистрации постановлений Избирательной комиссии Калужской области.		Постоянно, ст. 182(а)	А.Г. Любина
05-04	Журнал регистрации документов, поступающих в Избирательную комиссию Калужской области.		5 лет, ст. 182 (г)	А.Г. Любина (хранится в эл.виде)
05-05	Журнал регистрации документов, отправляемых из Избирательной комиссии Калужской области.		5 лет, ст. 182 (г)	А.Г. Любина (хранится в эл.виде)
05-06	Дело фонда, акты передачи документов в архив, паспорт архива.		Постоянно, ст. 170	А.Г. Любина
05-07	Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению.		Постоянно, ст. 170	А.Г. Любина
05-08	Журнал регистрации обращений, жалоб и заявлений поступающих в Избирательную комиссию области.		5 лет, ст. 182 (е)	А.Г. Любина (хранится в эл.виде)
05-09	Реестры отправляемой корреспонденции.		2 года, ст. 182 (д)	А.Г. Любина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
05-10	Протоколы заседаний Экспертной комиссии Избирательной комиссии области.		Постоянно, ст. 18 (д)	А.Г. Любина
05-11	Опись дел постоянного хранения.		Постоянно, ст. 172 (а)	А.Г. Любина
05-12	Опись дел по личному составу.		50 лет, ст. 172 (б)	А.Г. Любина
05-13	Журнал регистрации выдачи справок.		5 лет, ст. 177	А.Г. Любина
05-14	Журнал учета печатей и штампов.		До ликвидации организации, ст. 163	А.Г. Любина
06	Документация по кадровым вопросам			
06-01	Трудовые книжки работников аппарата.		До востребования, ст. 449	Невостребованные 50/75 лет В.И. Катина
06-02	Служебные контракты и трудовые договора с сотрудниками аппарата.		50 лет ЭПК, ст. 435	В.И. Катина (Хранятся в личных делах сотрудников)
06-03	Личные дела работников аппарата Избирательной комиссии.		50 лет ЭПК, ст. 445	В.И. Катина
06-04	Должностные регламенты работников аппарата Избирательной комиссии.		50 лет, ст. 443	У каждого работника и в личных делах В.И. Катина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
06-05	Протоколы заседаний комиссии по исчислению стажа государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.		50 лет, ст. 403	В.И. Катина
06-06	Документы (методические указания, перечни наград, представления на награждение, ходатайства) по награждению членов Избирательной комиссии Калужской области и работников ее аппарата, членов территориальных и участковых избирательных комиссий области государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и другими поощрениями.		5 лет, ст. 500 (б)	В.И. Катина
06-07	Статистические отчеты по кадрам.		Постоянно, ст. 335 (а)	В.И. Катина
06-08	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.		50 лет, ст. 463 (в)	В.И. Катина
06-09	Журнал учета движения личных дел.		50 лет, ст. 463 (б)	В.И. Катина
06-10	Журнал учета и выдачи удостоверений членам комиссии и работникам аппарата.		3 года, ст. 589	В.И. Катина
06-11	Графики отпусков.		3 года, ст. 453	В.И. Катина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
06-12	Журнал регистрации учета, приема и увольнения работников.		50 лет, ст. 463 (а)	В.И. Катина
06-13	Журнал регистрации распоряжений по личному составу.		50 лет ЭПК, ст. 182 (б)	В.И. Катина (хранится в эл.виде)
06-14	Журнал регистрации и учета распоряжений по отпускам.		5 лет, ст. 182 (б)	В.И. Катина (хранится в эл.виде)
06-15	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности.		Постоянно, ст. 182 (а)	В.И. Катина
06-16	Журнал регистрации служебных контрактов и трудовых договоров.		50 лет, ст. 463 (б)	В.И. Катина
06-17	Личные карточки государственных служащих.		50 лет, ст. 444	В.И. Катина (хранится в эл.виде)
06-18	Документы по кадровому резерву (списки, представления, анкеты, заявления).		5 лет, ст. 439	В.И. Катина
06-19	Журнал учета листков нетрудоспособности		5 лет, ст. 619	В.И. Катина
07	Документы по вопросам деятельности Контрольно-ревизионной службы при Избирательной комиссии Калужской области, вопросам проверки финансовой отчетности региональных отделений политической партии.			

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
07-01	Положение о Контрольно-ревизионной службе.		Постоянно, ст. 33 (а)	И.Д. Матросова
07-02	Нормативные документы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Избирательной комиссии Калужской области по вопросам Контрольно-ревизионной службы.		1 год, ст. 2 (б), 8 (б).	после замены новыми И.Д. Матросова
07-03	Протоколы заседаний Контрольно-ревизионной службы и документы к ним.		Постоянно, ст. 18 (г)	И.Д. Матросова
07-04	Справки и акты о результатах проверок Контрольно-ревизионной службы.		Постоянно, ст. 18 (г)	И.Д. Матросова
07-05	Переписка с избирательными комиссиями, финансовыми органами, региональными отделениями политических партий по вопросам деятельности Контрольно-ревизионной службы (Копии).		5 лет ЭПК, ст. 70	И.Д. Матросова
07-06	Постановления, методические разработки, иные документы ЦИК России и Комиссии по вопросам представления финансовой отчетности региональными отделениями политической партии (копии).		ДМН, ст. 2 (б)	относящиеся к деятельности – постоянно И.Д. Матросова
07-07	Сведения о поступлении и расходовании средств регионального отделения политической партии, иного зарегистрированного структурного подразделения политической партии.		5 лет ЭПК	И.Д. Матросова

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
07-08	Заключения о результатах проверки сведений о поступлении и расходовании средств регионального отделения политической партии, иного зарегистрированного структурного подразделения политической партии.		5 лет ЭПК	И.Д. Матросова
07-09	Переписка по вопросам представления и проверки сведений о поступлении и расходовании средств регионального отделения политической партии, иного зарегистрированного структурного подразделения политической партии (Копии).		5 лет ЭПК, ст. 70	И.Д. Матросова
07-10	Протоколы об административных правонарушениях и документы к ним.		5 лет, ст. 145	И.Д. Матросова
08	Документация по вопросам, связанным с подготовкой законопроектов о выборах и референдумах Калужской области			
08-01	Документы (замечания, предложения) по разработке проектов нормативных актов Калужской области о выборах и референдуме.		5 лет ЭПК, ст. 5 (а)	А.Ю. Федоренко
09	Документация по вопросам информирования избирателей и предвыборной агитации			
09-01	Документы по участию средств массовой информации Калужской области в избирательных кампаниях (уведомления, итоги жеребьевки, отчеты СМИ, итоги проверок и т. п.).		5 лет ЭПК, ст. 361, 371	И.В. Макарова

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
09-02	Документы (протоколы, решения) рабочей группы по информационным спорам.		5 лет ЭПК, ст. 18 (з)	И.В. Макарова
10	Документация по учету объема эфирного времени затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Калужской области			
10-01	Решения, заключения и протоколы заседаний Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, сведения об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Калужской области, на телеканале "Ника ТВ" и радиоканале "НИКА-РАДИО" составленные аппаратом Избирательной комиссии Калужской области и организацией телерадиовещания Телерадиокомпанией «Ника».		2 года, п.3.15 Порядка деятельности Рабочей группы по установлению результатов учета эфирного времени, утвержденного постановлением ИККО 18.08.2010 № 206/41-IV	Е.Ю. Озерова
11	Документы по вопросам организации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва			
11-01	Вторые экземпляры протоколов № 1 окружных избирательных комиссий о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и протоколов № 2 окружных избирательных комиссий об итогах голосования по федеральному избирательному округу на территории одномандатного избирательного округа и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц о результатах выборов по одномандатному избирательному округу или об итогах голосования по федеральному избира-		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
	<p>тельному округу, включающих в себя полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов окружной избирательной комиссии, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступивших в комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, и принятых по ним решений</p>			
11-02	<p>Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобретенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день со-</p>		<p>Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России</p>	И.А. Алехина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
	ставления территориальной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятые по ним решений территориальной избирательной комиссии			
11-03	Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина
11-04	Список членов о избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина
11-05	Документы, касающиеся регистрации уполномоченных представителей региональных отделений политической партии по финансовым вопросам).		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
11-06	Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные политической партией, выдвинувшей федеральный список кандидатов, на территории которого будут распространяться эти материалы		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.В. Макарова
11-07	Документы, представленные кандидатами, выдвинутыми политическими партиями и включенными в заверенный ЦИК России список кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина
11-08	Документы, представляемые для регистрации кандидата, выдвинутого политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина
11-09	Заявления кандидатов, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, об отказе от участия в выборах. Заявления политических партий об отзыве выдвинутых ими по одномандатному избирательному округу зарегистрированных кандидатов.		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
11-10	Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.В. Макарова
11-11	Копия отчета избирательной комиссии субъекта Российской Федерации о поступлении средств федерального бюджета, выделенных данной комиссии на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	Н.В. Соболевская
11-12	Отчеты территориальных избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств. Отчеты участковых избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств.		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	Н.В. Соболевская
11-13	Итоговые финансовые отчеты региональных отделений политических партий, создавших избирательный фонд		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.Д. Матросова
11-14	Первичные финансовые документы, приложенные к копии отчета избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, к отчетам иных избирательных комиссий, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	Н.В. Соболевская

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
11-15	Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении выборов		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.В. Макарова
11-16	Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.В. Макарова
11-17	Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, зарегистрировавшим федеральные списки кандидатов, и кандидату, выдвинутому в порядке самовыдвижения, представленные региональными и муниципальными организациями телерадиовещания, редакциями региональных и муниципальных периодических печатных изданий, типографиями		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.В. Макарова
11-18	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов или об итогах голосования. Акты, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, поступившие из нижестоящих избирательных комиссий		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина
11-19	Итоговые финансовые отчеты кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы,	И.Д. Матросова

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
			утвержденным постановлением ЦИК России	
11-20	Документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, представленных кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.Д. Матросова
11-21	Первичные финансовые документы, приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.Д. Матросова
11-22	Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.Д. Матросова
11-23	Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации)		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.Д. Матросова
11-24	Акты, приложенные к первым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы,	И.А. Алехина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
			утвержденным постановлением ЦИК России	
11-25	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, являются документами, содержащими персональные данные. Указанные документы и копии документов, подтверждающие оплату изготовления подписных листов, хранятся в избирательной комиссии субъекта Российской Федерации при возложении на нее полномочий окружной избирательной комиссии не менее года со дня официального опубликования результатов выборов. По истечении срока хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке		Срок хранения устанавливается в соответствии с ФЗ и Порядком хранения и передачи документов в архивы, утвержденным постановлением ЦИК России	И.А. Алехина
12	Документы по вопросам организации и проведения дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Калужской области по одномандатному избирательному округу.			
12-01	Первый экземпляр протокола № 1 ИККО о результатах выборов по одномандатному округу, приобщенная к нему сводная таблица об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по соответствующим одномандатным округам, особые мнения членов ИККО с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступившие в ИККО в период, который начинается в день голосования и		Постоянно Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.А. Алехина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
	оканчивается в день составления ИККО протоколов № 1 о результатах выборов и копии, принятых по ним решений.			
12-02	Первый экземпляр протокола № 1 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по соответствующему одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по соответствующему одномандатному округу, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола № 1 об итогах голосования, и принятые по ним решения.		Постоянно Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.А. Алехина
12-03	Первые экземпляры протоколов №1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей и принятые по ним решения.		Постоянно Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.А. Алехина
12-04	Документы, представленные в Комиссию уполномоченными представителями избирательных объединений при выдвижении списков кандида-		Постоянно Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.А. Алехина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
	тов по одномандатным округам и документы представленные кандидатами в окружные комиссии.			
12-05	Второй экземпляр протокола № 1 Комиссии о результатах выборов по одномандатному округу, приобщенные к нему вторые экземпляры сводных таблиц об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, включающие полные данные всех поступивших протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по соответствующим одномандатным округам, заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Закона, поступившие в Комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления Комиссией протоколов № 1 о результатах выборов и заверенные копии принятых по ним решений.		1 год Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.А. Алехина
12-06	Акт о получении Комиссией избирательных бюллетеней; акт об уничтожении лишних избирательных бюллетеней (при их выявлении); акты передачи избирательных бюллетеней территориальным избирательным комиссиям, акты приема и передачи специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.		1 год Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.А. Алехина
12-07	Акты, касающиеся подготовки и проведения выборов, поступившие из нижестоящих избирательных комиссий.		1 год Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.А. Алехина

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание (Ответственный за ведение дела)
1	2	3	4	5
12-08	Отчеты территориальных избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Калужской области; первичные финансовые документы, приложенные к отчетам территориальных избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Калужской области.		1 год Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	Н.В. Соболевская
12-09	Сведения о размере и других условиях предоставления бесплатного и платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов, представленные организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, а также сведения о размере и других условиях предоставления услуг типографий и иных организаций с уведомлениями о готовности предоставления своих услуг.		1 год Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.В. Макарова
12-10	Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении выборов.		1 год Постановление ИККО от 13.04.2015 № 727/122-V	И.В. Макарова

Главный специалист Избирательной
комиссии Калужской области

А.Г. Любина

СОТЯСОВАНО

ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-
ПРОБНОЧНОЙ КОМИССИИ
УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.11.20 20 11

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году
в Избирательной комиссии Калужской области

По срокам хранения	Всего	Переходящих	С отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включи- тельно)			
Итого:			

Главный специалист Избирательной
комиссии Калужской области

А.Г. Любина