

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Избирательная комиссия Калужской области проводит конкурс по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы Калужской области:

1. Категория “специалисты”, группа “главная”

Начальник отдела организационно-контрольной работы и связи с общественностью аппарата Избирательной комиссии Калужской области.

Требования к кандидатам категории “специалисты” группа “главная”: высшее профессиональное образование, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Общие требования к кандидату:

- знание законов Российской Федерации и Калужской области, соответствующих направлениям деятельности структурного подразделения Избирательной комиссии Калужской области;
- знание основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, принципов гражданской службы, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, основных прав и основных обязанностей государственного гражданского служащего, а также ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;
- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка.

Профессиональные знания и навыки:

Претенденты должны обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками, установленными должностными регламентами по соответствующей должности гражданской службы аппарата Избирательной комиссии Калужской области. С содержанием должностного регламента можно ознакомиться по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 74, стр 1 «Б», каб. 14, с 14-30 до 16-00 ч. в рабочие дни.

Условия прохождения государственной службы:

Согласно законодательству о государственной гражданской службе.

Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 001 - ГС/у);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (п. 8 Указа Президента РФ от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»).

Правовое положение государственных служащих, ограничения, запреты и условия прохождения государственной гражданской службы определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Калужской области от 02.06.2006 № 196-ОЗ «О государственной гражданской службе Калужской области».

Порядок формирования кадрового резерва и организации работы с кадровым резервом для замещения должностей государственной гражданской службы Калужской области определен Законом Калужской области «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Калужской области» от 01.10.2007 года N 351-ОЗ.

Срок приема документов – **Срок подачи с 19 декабря 2016 года по 9 января 2017 года включительно** по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 74, стр. 1»Б», каб. 14, с 14-30 до 16-00 ч. в рабочие дни.

Конкурс проводится в два этапа.

О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, в установленном действующим законодательством порядке.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Телефоны для справок: 56-59-37, 59-91-20